إدارة التقييـــــم والتصاريح البيئية
Environmental Assessment & Permits Dept.

وزارة البيئـــــــة والتغيّـــــــر المناخـــــــي
Ministry of Environment and Climate Change
State of Qatar • دولـــة قطـــر

Date: _____ **التاريخ:**_____

Application No. (Official Use): _____ **رقم الطلب** (للاستعمال الرسمي): _____

Application form for Closure/ Cancelation of Environmental Permit
استمارة طلب إلغاء/إغلاق تصريح بيئي

1 General Information
1 معلومات عامة

1.1 Project Name
1.1 اسم المشروع

1.2 Environmental Permit Information
1.2 معلومات التصريح البيئي

Environment Permit Number: رقم التصريح البيئي:

Environmental Permit/ Latest Renewal Expiry Date: تاريخ انتهاء التصريح البيئي/ آخر تجديد له:

1.3 Name of in charge person:
1.3 اسم الشخص المسؤول:

Address: العنوان:

Fax فاكس Mobile جوال Tel. No. رقم الهاتف

1.4 Licensing Authority:
1.4 الجهة المانحة للترخيص:

2 Current Project Stage
2 المرحلة الحالية للمشروع

- ❑ تم الانتهاء من عمليات الإنشاء Construction Completed
- ❑ في مرحلة العمليات الإنشائية Under Construction
- ❑ لم تبدأ العمليات الإنشائية Construction did not Start

3 Project Works Percentage of completion (In Case of Construction Phase)
3 نسبة الإنجاز في أعمال المشروع (في حالة بدء الإنشاء)

4 Environmental Permit Closure/Cancelation Justification
4 سبب إغلاق/ إلغاء التصريح البيئي

❑ أقر بعدم وجود أي تغيير أو تعديل في المشروع أو موقعه أو مكوناته أو تصميمه أو طرق الإنشاء له أو نطاق عمله والتي تم تقديمها وتم إصدار التصريح البيئي بموجبها

Declaration
إقـــــــــــــــــــرار

I, hereby declare that all the information and data provided in this application are correct and accurate as per the information available and in case of any modifications, the Ministry would be immediately informed. And this is my deceleration.

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه بهذه الاستمارة صحيحة ودقيقة طبقا للمعلومات المتوفرة لدى، وأنه في حالة أي تعديل لاحق سيتم إخطار الوزارة على الفور.
وهذا إقرار مني بذلك.

Signature **التوقيع**
Name **اسم المقر**
Identification card number **رقم البطاقة الشخصية**
Position **صفته**
Date **التاريخ**

Form filled with the knowledge of the competent governing or licensing authority	**بيانات تملأ بمعرفة الجهة الإدارية المختصة أو المانحة للترخيص**
Competent or licensing Authority	**الجهة/ الإدارة المانحة للترخيص**
Name	**الاسم**
Occupation	**الوظيفة**
Signature	**التوقيع**

المتطلبات الإدارية لطلبات التصريح البيئي المقدمة لوزارة البيئة والتغير المناخي

1. يتم تقديم الطلب من خلال الجهة الإدارية المرخصة للمنشأة/ المشروع/ النشاط بكتاب إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بالوزارة
2. يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ صادر الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا أعتبر الطلب مرفوضاً.
3. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
4. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
5. نسخة من الترخيص الصناعي الصادر عن وزارة التجارة والصناعة (في حالة المنشآت الصناعية)
6. نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
7. جدول يوضح مدى الالتزام باشتراطات ومتطلبات التصريح البيئي الصادر في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء.
8. تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (4) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع حوادث أو ما يماثلها في الموقع".
9. تقرير بالتجاوزات البيئية أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود تجاوزات يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (4) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع تجاوزات بيئية أو ما يماثلها في الموقع".
10. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
11. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
12. كتاب تخويل من صاحب التصريح موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول شخص (على كفالة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب وتقديم المستندات واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني). ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يماثله.
13. صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، او المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكتفى بالكتاب الموضح في الفقرة الثانية أعلاه.
14. إرفاق نسخة الكترونية من جميع المستندات المقدمة مرفق الطلب.