



## منشآت إنتاج الخلطات الإسفلتية – المؤقتة (خدمات التصاريح البيئية للأنشطة والأعمال التشغيلية المساندة لما بعد التصريح البيئي)

### المقدمة:

سعيًا من وزارة البيئة والتغير المناخي لتطوير الخدمات المقدمة بما يهدف للارتقاء بجودتها وتوضيح الإجراءات والمتطلبات لأصحاب المشاريع/ المنشآت/ الأنشطة مما يتعلق بتقديم الطلبات وما يرتبط بها من إجراءات ومتطلبات، وتوعية بأحكام التشريعات النافذة والاشتراطات البيئية الواجب الالتزام بها عند التخطيط وتصميم وتنفيذ المشروع/ إنشاء المنشأة/ ممارسة النشاط، فقد تم إعداد هذه الوثيقة (إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية) فيما يتعلق:

#### " منشآت إنتاج الخلطات الإسفلتية – المؤقتة "

حيث تعتبر هذه الوثيقة جزءًا من سلسلة من الوثائق الخاصة بإجراءات التقييم والتصريح البيئي للمشاريع والمنشآت والأنشطة التي تصدرها إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي.

### المفردات والعبارات:

تلافياً للتكرار في المفردات والعبارات، فإنه في تنفيذ الإجراءات الواردة في هذه الوثيقة، فتكون للمفردات والعبارات التالية المعاني الموضح قرين كل منها، ما لم يقتض السياق معنى آخر.

المفردة	المعنى
الوزارة	وزارة البيئة والتغير المناخي
الإدارة	إدارة التقييم والتصاريح البيئية
التشريعات النافذة	التشريعات المعمول بها من مراسيم وقوانين ولوائح تنفيذية وقرارات، الخ، وتعديلاتها، وبضمنها ذات العلاقة بالبيئة وغيرها مما هو مرتبط بالمشروع/ المنشأة/ النشاط والموقع ومنها على سبيل المثال لا الحصر: • قانون حماية البيئة بالرقم (30) لعام 2002، • اللائحة التنفيذية لقانون حماية البيئة الصادرة بالقرار رقم (4) لعام 2005، وغيرها.
إجراءات التقييم والتصريح البيئي	كافة الإجراءات والآليات الخاصة بتقديم طلب الحصول على تصريح بيئي، أو تجديده أو إغلاقه أو تعديله (فنياً أو إدارياً) وما يرتبط بها من تقديم البيانات والمستندات والمخططات، وتقديم الدراسات (تقييم الأثر البيئي، الخ) والخطط (خطة الإدارة البيئية للعمليات الإنشائية، الخ) والتقارير وغيرها وفقاً للتشريعات النافذة ولأفضل الممارسات في هذا الشأن.
الوثيقة	دليل أو وثيقة "إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية لأحواض تجميع الطمي الناتج عن أعمال الحفر النقي" وما تتضمنه من محاور وجداول وغيرها.
صاحب العلاقة	صاحب المشروع/ صاحب التصريح



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

الجهة الإدارية (المختصة) /  
الجهة أو الإدارة المانحة  
للترخيص  
أي وزارة، أو جهاز حكومي آخر، أو مؤسسة عامة، أو هيئة عامة (أو وحدة إدارية فيها)، وبضمنها تلك المسؤولة عن إصدار تراخيص إقامة المشروعات أو المنشآت أو ممارسة الأنشطة أي وزارة أو جهاز حكومي آخر أو مؤسسة عامة أو هيئة عامة، وبضمنها تلك المسؤولة عن إصدار تراخيص إقامة المشروعات أو ممارسة الأنشطة، (مثال: وزارة التجارة والصناعة، والمؤسسة العامة القطرية للكهرباء والماء (كهرماء) / وزارة المواصلات / وزارة الاتصالات / الخ.

منشأة مؤقتة  
المنشأة التي لا تمتلك موافقة/ ترخيصاً صادراً من إدارة التنمية الصناعية بوزارة التجارة والصناعة بممارسة نشاط وإنتاج المنتجات في الموقع موضوع الطلب، وتم تخصيص موقع مؤقت لهذه المنشأة من قبل الجهة المختصة، ويرتبط نشاط هذه المنشأة بمشروع/ مشاريع محددة

### القواعد العامة:

- ♦ وجوب الحصول على كافة التصاريح والتراخيص والموافقات اللازمة من الوزارة والسلطات المختصة والجهات المعنية في الدولة
- ♦ للوزارة الحق في إجراء التعديل أو الإضافة أو الحذف على الوثيقة ودون إشعار بذلك، ودون حق الاعتراض من أي طرف على ذلك.
- ♦ لا تغني هذه الوثيقة عن وجوب حصول صاحب العلاقة على تصريح بيئي لكل مشروع/ منشأة/ نشاط ومنفصل لكل موقع وفقاً للتشريعات النافذة وإجراءات التقييم والتصريح البيئي.
- ♦ للوزارة الحق بإضافة شروط ومتطلبات ضمن التصريح البيئي الصادر للمشروع (تبعاً للنشاط وحجمه والموقع والبيئة المحيطة والمتأثرة، الخ)، ودون حق الاعتراض من أي طرف على ذلك.

### الإجراءات والمتطلبات:

#### 1. طلب التصريح البيئي (الأول مرة):

- ♦ على صاحب العلاقة تقديم طلب الحصول على التصريح البيئي إلى الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص وذلك بتعبئة "استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم (4))" بجميع البيانات المطلوبة ومرفقاً بها المستندات والمخططات اللازمة.
- ♦ تقوم الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص باعتماد الطلب وإحالة بكتاب رسمي صادر عنها إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي (الإدارة) مع المرفقات.
  - على الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص التأكد من صحة البيانات المقدمة وعدم وجود أي نقص في الطلب، وأي تعارض أو نقصان في البيانات المقدمة والمستندات، يعتبر الطلب لاغياً/مرتجعا.
- ♦ وجوب أن يرد الطلب إلى الإدارة قبل مدة كافية من التاريخ المتوقع لبدء المشروع/ المنشأة/ النشاط.
- ♦ تتولى الإدارة مراجعة الطلب وتقييمه والبت فيه بموجب إجراءات التقييم والتصريح البيئي وإشعار الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص بنتيجة ذلك (استكمال بيانات/ إصدار التصريح/ عدم الموافقة).
- ♦ وجوب أن يكون الطلب متضمناً ومرفقاً به المتطلبات التالية:
  - كتاب صادر من الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي.



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

- "استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم 4)" معبئة بجميع البيانات المطلوبة ومرفقاً بها المستندات والمخططات اللازمة.
- كتاب صادر من صاحب العلاقة (الشخص الطبيعي أو المعنوي المالك للمشروع أو المفوض بإدارته) وموجه إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي متضمناً طلب الحصول على التصريح البيئي.
  - الإفادة عن مدى الحاجة للمنشأة مع المستندات الداعمة.
  - تقديم نسخة من التصريح البيئي للمشروع الرئيسي الذي سوف يتم استخدام منتجات المنشأة ضمن الأعمال المرتبطة به.
  - التأكد رسمياً على أن المنشأة تخدم المشروع المشار إليه بالفقرة أعلاه فقط، والتأكيد كذلك على عدم استخدامه لمشروع آخر في أي مكان.
  - الإفادة عن أية منشآت مماثلة ضمن منطقة المشروع الرئيسي، مع موافقتنا بنسخ من التصاريح البيئية وتصاريح التشغيل الصادرة لها.
  - الإفادة عن أية منشآت مماثلة وبعدها عن منطقة المشروع الرئيسي، وأسباب عدم الاستفادة منها مع المستندات الداعمة.
- أن تكون المعلومات المتضمنة في الطلب مطبوعة باللغة العربية، وتقبل مرفقات الطلب الفنية حصراً باللغة الانجليزية.
- تقديم الخرائط المناسبة بالإضافة إلى توصيف عام لآليات التنفيذ (General Method Statement).
- التأكد من أن جميع البيانات المتوفرة قد تم تضمينها في الطلب أو إرفاقها به، وبخلافه فيكتب في الحقل المعني عبارة (لا يوجد).
- كتاب من صاحب العلاقة موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول مندوب (على كفاءة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب، متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يمثله.
- على صاحب العلاقة الالتزام بالإجراءات المعتمدة في شأن التقديم والمتابعة، والتي تقضي بكون التقديم والمتابعة والاستلام تكون حصراً من قبل صاحب العلاقة أو من يفوضه، ولا يقبل مراجعة أو تفويض الجهات أو الأطراف العاملة بالمشروع كالمقاول أو الاستشاري.
- على صاحب العلاقة الالتزام بأوقات الزيارة المعتمدة للوزارة/ الإدارة.
- صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، او المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكتب بالكتاب الموضح في الفقرة الثانية أعلاه.
- في حالة إرفاق مستندات مع الطلب، فيجب إرفاق نسخة الكترونية عنها (قرص مدمج) وذاكرة تخزين خارجية).
- كافة المرفقات يجب أن تكون على ورقة بحجم (A4) وتكون المخططات بحجم (A3) كحد أدنى ملونة مع الإحداثيات الجغرافية.



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

- خارطة للموقع ملونة (satellite image) بحجم (A3) كحد أدنى متضمنة الإحداثيات الجغرافية للموقع (بصيغة (Longitude: (yy.yyyyyy) ،(Latitude: (xx.xxxxx) ، ورقم القطعة (# pin) ، وإن وجدت بيانات عنواني (رقم المنطقة، رقم الشارع، رقم العقار).
- نسخة من كتاب تخصيص الأرض أو عقد الإيجار المعتمد للمشروع/ المنشأة/ النشاط ساري الصلاحية موضحاً فيه الاستخدام ومدة التخصيص.
- يتم إرفاق نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
- يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ إصدار الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا اعتبر الطلب مرفوضاً.
- كافة المرفقات تقدم بنسخة إلكترونية من خلال نظام الخدمات، وفي حالة كبر حجم المستندات عن الحد الأقصى المحدد في النظام، يتم تقديم المرفقات بنسخة ورقية وإلكترونية (قرص مدمج) و(ذاكرة تخزين خارجية)، وفي هذه الحالة يعتبر تاريخ تقديم الطلب هو اليوم التالي لتاريخ استلام المرفقات.

### 2. تجديد التصريح البيئي:

- ◆ على صاحب العلاقة تقديم طلب تجديد التصريح البيئي إلى الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص وذلك بتعبئة "استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم (5))" متضمناً للبيانات المطلوبة ومرفقاً به المستندات اللازمة.
- ◆ تقوم الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص بإحالة الطلب بكتاب رسمي صادر عنها إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي (الإدارة) مع المرفقات.
  - على الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص التأكد من صحة البيانات المقدمة وعدم وجود أي نقص في الطلب، وأي تعارض أو نقصان في البيانات المقدمة والمستندات، يعتبر الطلب لاغياً/مرتجعاً
- ◆ وجوب أن يرد الطلب إلى الإدارة قبل مدة لا تقل عن (30) يوماً من تاريخ انتهاء التصريح.
- ◆ تتولى الإدارة مراجعة الطلب وتقييمه والبت فيه بموجب إجراءات التقييم والتصريح البيئي وإشعار الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص بنتيجة ذلك (استكمال بيانات/ تجديد التصريح/ عدم الموافقة).
- ◆ وجوب أن يكون الطلب متضمناً ومرفقاً به المتطلبات التالية:
  - كتاب صادر من الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي.
  - "استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم (5))" متضمناً للبيانات المطلوبة ومرفقاً به المستندات اللازمة.
  - كتاب صادر من صاحب العلاقة (الشخص الطبيعي أو المعنوي المالك للمشروع أو المفوض بإدارته) وموجه إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي، موضحاً فيه البيانات التالية:
    - رقم التصريح البيئي
    - تاريخ انتهاء التصريح البيئي/ آخر تجديد له



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

- المرحلة الحالية للمشروع (قيد التصميم/ قيد الإنشاء)
- نسبة الإنجاز في أعمال المشروع (في حالة بدء الإنشاء).
- اقرار بعدم وجود أي تغيير أو تعديل في المشروع، أو موقعه أو مكوناته أو تصميمه أو طرق الإنشاء له أو نطاق عمله والتي تم تقديمها وتم إصدار التصريح البيئي بموجبها
- الإفادة عن مدى الحاجة للمنشأة مع المستندات الداعمة.
- تقديم نسخة من التصريح البيئي للمشروع الرئيسي الذي سوف يتم استخدام منتجات المنشأة ضمن الأعمال المرتبطة به.
- التأكيد رسمياً على أن المنشأة تخدم المشروع المشار إليه بالفقرة أعلاه فقط، والتأكيد كذلك على عدم استخدامه لمشروع آخر في أي مكان.
- الإفادة عن أية منشآت مماثلة ضمن منطقة المشروع الرئيسي، مع موافقتنا بنسخ من التصاريح البيئية وتصاريح التشغيل الصادرة لها.
- الإفادة عن أية منشآت مماثلة وبعدها عن منطقة المشروع الرئيسي، وأسباب عدم الاستفادة منها مع المستندات الداعمة.
- تقديم جدول يوضح مدى الالتزام باشتراطات ومتطلبات التصريح البيئي الصادر في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء.
- تقديم تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء، وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك ضمن الطلب المقدم للتجديد.
- تقديم تقرير بالمخالفات والتجاوزات أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء، وفي حالة عدم وجود تجاوزات يتم توضيح ذلك ضمن الطلب المقدم للتجديد.
- نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
- قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
- كتاب من صاحب العلاقة موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول مندوب (على كفالة الشركة أو على كفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب، متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يمثله.
- على صاحب العلاقة الالتزام بالإجراءات المعتمدة في شأن التقديم والمتابعة، والتي تقضي بكون التقديم والمتابعة والاستلام تكون حصراً من قبل صاحب العلاقة أو من يفوضه، ولا يقبل مراجعة أو تفويض الجهات أو الأطراف العاملة بالمشروع كالمقاول أو الاستشاري.
- على صاحب العلاقة الالتزام بأوقات الزيارة المعتمدة للوزارة/ الإدارة.



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

- صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، او المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكفي بالكتاب الموضح في الفقرة الثانية أعلاه.
- في حالة إرفاق مستندات مع الطلب، فيجب إرفاق نسخة الكترونية عنها (قرص مدمج) و(ذاكرة تخزين خارجية).
- كافة المرفقات يجب أن تكون على ورقة بحجم (A4) وتكون المخططات بحجم (A3) كحد أدنى ملونة مع الإحداثيات الجغرافية.
- نسخة من كتاب تخصيص الأرض أو عقد الإيجار المعتمد للمشروع/ المنشأة/ النشاط ساري الصلاحية موضحاً فيه الاستخدام ومدة التخصيص.
- يتم إرفاق نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
- يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ إصدار الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا اعتبر الطلب مرفوضاً.

### 3. التعديل الفني للتصريح البيئي:

- ◆ يعتبر تعديلاً فنياً كل ما ارتبط بالتوسعة/ تغيير موقع/ تغيير في المدخلات أو المخرجات/ الخ للمشروع/ المنشأة/ النشاط، ويستوجب تقديم طلب بتعديل التصريح البيئي.
- ◆ على صاحب العلاقة تقديم طلب الحصول على التصريح البيئي (تعديل فني) إلى الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص وذلك بتعبئة " استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم 6))" بجميع البيانات المطلوبة ومرفقاً بها المستندات والمخططات اللازمة.
- ◆ تقوم الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص باعتماد الطلب وإحالته بكتاب رسمي صادر عنها إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي (الإدارة) مع المرفقات.
- على الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص التأكد من صحة البيانات المقدمة وعدم وجود أي نقص في الطلب، وأي تعارض أو نقصان في البيانات المقدمة والمستندات، يعتبر الطلب لاغياً/ مرتجعاً.
- ◆ وجوب أن يرد الطلب إلى الإدارة قبل مدة كافية من التاريخ المتوقع للبدء بالتعديل الفني للمشروع/ المنشأة/ النشاط.
- ◆ تتولى الإدارة مراجعة الطلب وتقييمه والبث فيه بموجب إجراءات التقييم والتصريح البيئي وإشعار الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص بنتيجة ذلك (استكمال بيانات/ إصدار التصريح/ عدم الموافقة).
- ◆ وفي جميع الأحوال لا يسمح لصاحب العلاقة/ المنشأة/ النشاط البدء بأية أعمال رئيسية أو ثانوية أو تمهيدية، مباشرة أو غير مباشرة في الموقع إلا بعد الحصول على التصريح البيئي مستوفياً إجراءات التقييم والتصريح البيئي، وإلا اعتبر ذلك مخالفة لأحكام التشريعات النافذة.
- ◆ وجوب أن يكون الطلب متضمناً ومرفقاً به المتطلبات التالية:
  - كتاب صادر من الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي.
  - " استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم 6))" معبئةً بجميع البيانات المطلوبة ومرفقاً بها المستندات والمخططات اللازمة.



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

- كتاب صادر من صاحب العلاقة (الشخص الطبيعي أو المعنوي المالك للمشروع أو المفوض بإدارته) وموجه إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي متضمناً الطلب وموضحاً الآتي:
  - الإفادة عن مدى الحاجة للمنشأة مع المستندات الداعمة.
  - تقديم نسخة من التصريح البيئي للمشروع الرئيسي الذي سوف يتم استخدام منتجات المنشأة ضمن الأعمال المرتبطة به.
  - التأكيد رسمياً على أن المنشأة تخدم المشروع المشار إليه بالفقرة أعلاه فقط، والتأكيد كذلك على عدم استخدامه لمشروع آخر في أي مكان.
  - الإفادة عن أية منشآت مماثلة ضمن منطقة المشروع الرئيسي، مع موافقتنا بنسخ من التصاريح البيئية وتصاريح التشغيل الصادرة لها.
  - الإفادة عن أية منشآت مماثلة وبعدها عن منطقة المشروع الرئيسي، وأسباب عدم الاستفادة منها مع المستندات الداعمة.
- أن تكون المعلومات المتضمنة في الطلب مطبوعة باللغة العربية، وتقبل مرفقات الطلب الفنية حصراً باللغة الانجليزية.
- تقديم الخرائط المناسبة بالإضافة إلى توصيف عام لآليات التنفيذ (General Method Statement).
- التأكد من أن جميع البيانات المتوفرة قد تم تضمينها في الطلب أو إرفاقها به، وبخلافه فيكتب في الحقل المعني عبارة (لا يوجد).
- كتاب من صاحب العلاقة موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول مندوب (على كفالة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب، متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يماثله.
- على صاحب العلاقة الالتزام بالإجراءات المعتمدة في شأن التقديم والمتابعة، والتي تقضي بكون التقديم والمتابعة والاستلام تكون حصراً من قبل صاحب العلاقة أو من يفوضه، ولا يقبل مراجعة أو تفويض الجهات أو الأطراف العاملة بالمشروع كالمقاول أو الاستشاري.
- على صاحب العلاقة الالتزام بأوقات الزيارة المعتمدة للوزارة/ الإدارة.
- صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، او المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكتب بالكتاب الموضح في الفقرة الثالثة أعلاه.
- في حالة كون المشروع ضمن مرحلة التصميم أو الإنشاء، فيجب على صاحب العلاقة تقديم كتاب موجه إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي، موضحاً فيه البيانات التالية:
  - رقم التصريح البيئي
  - تاريخ انتهاء التصريح البيئي/ آخر تجديد له
  - المرحلة الحالية للمشروع (قيد التصميم/ قيد الإنشاء)



- نسبة الإنجاز في أعمال المشروع (في حالة بدء الإنشاء).
- في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء، فيجب على صاحب العلاقة (الشخص الطبيعي أو المعنوي المالك للمشروع أو المفوض بإدارته) تقديم المستندات التالية:
  - تقديم تقرير عن نسبة الإنجاز للمشروع والتاريخ المتوقع لانتهاؤه الأعمال.
  - جدول يوضح مدى الالتزام باشتراطات ومتطلبات التصريح البيئي الصادر في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء.
  - تقديم تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك ضمن كتاب طلب التعديل الفني.
  - تقديم تقرير بالتجاوزات أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود تجاوزات يتم توضيح ذلك ضمن كتاب طلب التعديل الفني.
  - نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
  - قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
  - نسخة من تصريح التشغيل ساري الصلاحية في حالة كون المشروع/ المنشأة/ النشاط ضمن مرحلة التشغيل.
  - في حالة إرفاق مستندات مع الطلب، فيجب إرفاق نسخة الكترونية عنها (قرص مدمج) و(ذاكرة تخزين خارجية).
  - كافة المرفقات يجب أن تكون على ورقة بحجم (A4) وتكون المخططات بحجم (A3) كحد أدنى ملونة مع الإحداثيات الجغرافية.
  - في حالة وجود تغيير في الموقع فيجب إرفاق خارطة للموقع ملونة (satellite image) بحجم (A3) كحد أدنى متضمنة الإحداثيات الجغرافية للموقع (بصيغة (Longitude: (yy.yyyyyy)، (Latitude: (xx.xxxxxx))، ورقم القطعة (# pin)، وإن وجدت بيانات عنواني (رقم المنطقة، رقم الشارع، رقم العقار).
  - نسخة من كتاب تخصيص الأرض أو عقد الإيجار المعتمد للمشروع/ المنشأة/ النشاط ساري الصلاحية موضحاً فيه الاستخدام ومدة التخصيص.
  - يتم إرفاق نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
  - يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ إصدار الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا اعتبر الطلب مرفوضاً.
  - كافة المرفقات تقدم بنسخة إلكترونية من خلال نظام الخدمات، وفي حالة كبر حجم المستندات عن الحد الأقصى المحدد في النظام، يتم تقديم المرفقات بنسخة ورقية وإلكترونية (قرص مدمج) و(ذاكرة تخزين خارجية)، وفي هذه الحالة يعتبر تاريخ تقديم الطلب هو اليوم التالي لتاريخ استلام المرفقات.



#### 4. التعديل الإداري للتصريح البيئي:

- ◆ يعتبر تعديلاً إدارياً كل ما ارتبط بتغيير في البيانات الإدارية، من مثل: أسم صاحب العلاقة/ أسم المشروع، الخ) ويستوجب تقديم طلب بتعديل التصريح البيئي.
- ◆ على صاحب العلاقة تقديم طلب تعديل إداري للتصريح البيئي إلى الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص متضمناً جميع البيانات المطلوبة ومرفقاً به المستندات اللازمة، وذلك بتعبئة "استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم (7))" فقط في حالة كون التعديل في أسم صاحب العلاقة لاعتبارات متعلقة بمنظومة الإجراءات وتوضيح ذلك في الطلب.
  - على الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص التأكد من صحة البيانات المقدمة وعدم وجود أي نقص في الطلب، وأي تعارض أو نقصان في البيانات المقدمة والمستندات، يعتبر الطلب لاغياً/مرتجعاً
- ◆ تقوم الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص بإحالة الطلب بكتاب رسمي صادر عنها إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي (الإدارة) مع المرفقات.
- ◆ تتولى الإدارة مراجعة الطلب وتقييمه والبت فيه بموجب إجراءات التقييم والتصريح البيئي وإشعار الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص بنتيجة ذلك (استكمال بيانات/ إصدار التصريح/ عدم الموافقة).
- ◆ وجوب أن يكون الطلب متضمناً ومرفقاً به المتطلبات التالية:
  - كتاب صادر من الجهة أو الإدارة المانحة للترخيص إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي.
  - " استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم (7))" فقط في حالة كون التعديل في اسم صاحب العلاقة.
  - كتاب صادر من صاحب العلاقة (الشخص الطبيعي أو المعنوي المالك للمشروع أو المفوض بإدارته) وموجه إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي.
  - كتاب من صاحب العلاقة موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول مندوب (على كفاءة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب ، متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يمثله.
  - على صاحب العلاقة الالتزام بالإجراءات المعتمدة في شأن التقديم والمتابعة، والتي تقضي بكون التقديم والمتابعة والاستلام تكون حصراً من قبل صاحب العلاقة أو من يفوضه، ولا يقبل مراجعة أو تفويض الجهات أو الأطراف العاملة بالمشروع كالمقاول أو الاستشاري.
  - على صاحب العلاقة الالتزام بأوقات الزيارة المعتمدة للوزارة/ الإدارة.
  - صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، او المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكتب بالكتاب الموضح في الفقرة الثالثة أعلاه.
  - في حالة كون المشروع ضمن مرحلة التصميم أو الإنشاء، فيجب على صاحب العلاقة تقديم كتاب موجه إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي، موضحاً فيه البيانات التالية:



- رقم التصريح البيئي
- تاريخ انتهاء التصريح البيئي / آخر تجديد له
- المرحلة الحالية للمشروع (قيد التصميم/ قيد الإنشاء)
- نسبة الإنجاز في أعمال المشروع (في حالة بدء الإنشاء).
- اقرار بعدم وجود أي تغيير أو تعديل في المشروع أو موقعه أو مكوناته أو تصميمه أو طرق الإنشاء له أو نطاق عمله والتي تم تقديمها وتم إصدار التصريح البيئي بموجبها
- الإفادة عن مدى الحاجة للمنشأة مع المستندات الداعمة.
- تقديم نسخة من التصريح البيئي للمشروع الرئيسي الذي سوف يتم استخدام منتجات المنشأة ضمن الأعمال المرتبطة به.
- التأكيد رسمياً على أن المنشأة تخدم المشروع المشار إليه بالفقرة أعلاه فقط، والتأكيد كذلك على عدم استخدامه لمشروع آخر في أي مكان.
- الإفادة عن أية منشآت مماثلة ضمن منطقة المشروع الرئيسي، مع موافقتنا بنسخ من التصاريح البيئية وتصاريح التشغيل الصادرة لها.
- الإفادة عن أية منشآت مماثلة وبعدها عن منطقة المشروع الرئيسي، وأسباب عدم الاستفادة منها مع المستندات الداعمة.
- في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء، فيجب على صاحب العلاقة (الشخص الطبيعي أو المعنوي المالك للمشروع أو المفوض بإدارته) تقديم المستندات التالية:
  - تقديم تقرير عن نسبة الإنجاز للمشروع والتاريخ المتوقع لانتهاء الأعمال.
  - جدول يوضح مدى الالتزام باشتراطات ومتطلبات التصريح البيئي الصادر في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء.
  - تقديم تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك ضمن كتاب طلب التعديل الفني.
  - تقديم تقرير بالتجاوزات أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود تجاوزات يتم توضيح ذلك ضمن كتاب طلب التعديل الفني.
  - نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
  - قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
  - نسخة من تصريح التشغيل ساري الصلاحية في حالة كون المشروع/ المنشأة/ النشاط ضمن مرحلة التشغيل.
  - في حالة إرفاق مستندات مع الطلب، فيجب إرفاق نسخة إلكترونية عنها (قرص مدمج) و(ذاكرة تخزين خارجية).



- كافة المرفقات يجب أن تكون على ورقة بحجم (A4).
- نسخة من كتاب تخصيص الأرض أو عقد الإيجار المعتمد للمشروع/ المنشأة/ النشاط ساري الصلاحية موضحاً فيه الاستخدام ومدة التخصيص.
- يتم إرفاق نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
- يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ صادر الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا اعتبر الطلب مرفوضاً.

## 5. إغلاق التصريح البيئي:

- ◆ على صاحب العلاقة تقديم طلب إغلاق التصريح البيئي الصادر حال انتهاء الاعمال في الموقع إلى الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص وذلك بتعبئة "استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم 8)" متضمناً جميع البيانات المطلوبة ومرفقاً به المستندات اللازمة، و فقط في حالة عدم إصدار تصريح تشغيل وعدم وجود تصريح تشغيل.
- على الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص التأكد من صحة البيانات المقدمة وعدم وجود أي نقص في الطلب، وأي تعارض أو نقصان في البيانات المقدمة والمستندات، يعتبر الطلب لاغياً/ مرتجعاً
- ◆ تقوم الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص باعتماد الطلب وإحالة بكتاب رسمي صادر عنها إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي (الإدارة) مع المرفقات.
- ◆ تتولى الإدارة مراجعة الطلب وتقييمه والبث فيه بموجب إجراءات التقييم والتصريح البيئي وإشعار الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص بنتيجة ذلك (استكمال بيانات/ الموافقة/ عدم الموافقة).
- ◆ وجوب أن يكون الطلب متضمناً ومرفقاً به المتطلبات التالية:
  - كتاب صادر من الجهة أو الإدارة المانحة للتخصيص إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي.
  - كتاب صادر من صاحب العلاقة (الشخص الطبيعي أو المعنوي المالك للمشروع أو المفوض بإدارته) وموجه إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي.
  - استمارة الطلب بذلك (الملحق رقم 8)" متضمناً جميع البيانات المطلوبة ومرفقاً به المستندات اللازمة، و فقط في حالة عدم إصدار تصريح تشغيل وعدم وجود تصريح تشغيل.
  - كتاب من صاحب العلاقة موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول مندوب (على كفاية الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب، متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني)، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يماثله.
  - على صاحب العلاقة الالتزام بالإجراءات المعتمدة في شأن التقديم والمتابعة، والتي تقضي بكون التقديم والمتابعة والاستلام تكون حصراً من قبل صاحب العلاقة أو من يفوضه، ولا يقبل مراجعة أو تفويض الجهات أو الأطراف العاملة بالمشروع كالمقاول أو الاستشاري.



- على صاحب العلاقة الالتزام بأوقات الزيارة المعتمدة للوزارة/ الإدارة.
- صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، او المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكتفى بالكتاب الموضح في الفقرة الثانية أعلاه.
- في حالة كون المشروع ضمن مرحلة التصميم أو الإنشاء، فيجب على صاحب العلاقة تقديم كتاب موجه إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بوزارة البيئة والتغير المناخي، موضحاً فيه البيانات التالية:
  - رقم التصريح البيئي
  - تاريخ انتهاء التصريح البيئي/ آخر تجديد له
  - المرحلة الحالية للمشروع (قيد التصميم/ قيد الإنشاء)
  - نسبة الإنجاز في أعمال المشروع (في حالة بدء الإنشاء).
  - اقرار بعدم وجود أي تغيير أو تعديل في المشروع أو موقعه أو مكوناته أو تصميمه أو طرق الإنشاء له أو نطاق عمله والتي تم تقديمها وتم إصدار التصريح البيئي بموجبها
  - اقرار بعدم وجود تصريح تشغيل.
- جدول يوضح مدى الالتزام باشتراطات ومتطلبات التصريح البيئي الصادر في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء.
- تقديم تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك ضمن كتاب طلب إغلاق التصريح البيئي.
- تقديم تقرير بالمخالفات والتجاوزات أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك ضمن كتاب طلب إغلاق التصريح البيئي.
- نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
- تقديم تقرير مفصل بالأعمال التي تم إنجازها.
- تقديم تقرير يؤكد خلو الموقع من أي تلوث أو أي مخلفات أو مواد.
- قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
- في حالة إرفاق مستندات مع الطلب، فيجب إرفاق نسخة إلكترونية عنها (قرص مدمج) و(ذاكرة تخزين خارجية).
- كافة المرفقات يجب أن تكون على ورقة بحجم (A4).
- نسخة من كتاب تخصيص الأرض أو عقد الإيجار المعتمد للمشروع/ المنشأة/ النشاط ساري الصلاحية موضحاً فيه الاستخدام ومدة التخصيص.
- يتم إرفاق نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
- يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ إصدار الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا اعتبر الطلب مرفوضاً.

## الاشتراطات البيئية:

1. يجب تقديم طلب للحصول على تصريح التشغيل إلى الإدارة المعنية، بعد الانتهاء من تركيب المنشأة وقبل التشغيل.
2. يمنع منعاً باتاً القيام بأية أعمال غريلة أو تكسير وما يرتبط بها.
3. يقتصر عمل المنشأة وتوريد منتجاتها على المشروع الرئيسي الذي من أجله تم التصريح، ويمنع في هذا الشأن منعاً باتاً توريد المنتجات خارج منطقة المشروع كما يمنع منعاً باتاً توريد المنتجات لأي مشروع آخر.
4. يجب أن تكون كافة المعدات والآلات والمركبات المستخدمة مطابقة للمواصفات والمقاييس القطرية.
5. يجب أن تكون كافة المواد المستخدمة ومنتجات المنشأة مطابقة للمواصفات والمقاييس القطرية.
6. يجب إيقاف كافة عمليات التركيب للمنشأة في الموقع حال ظهور أو تبيان أي مؤشر على وجود معالم تاريخية أو أثرية أو ما شابهه، وإعلام وزارة البيئة والتغير المناخي بذلك فوراً وانتظار قرارها الرسمي في هذا الشأن قبل إعادة العمل في الموقع.
7. وجوب تنفيذ أفضل الممارسات البيئية في شأن إدارة الموقع وبضمن ذلك الاهتمام بنظافته وإزالة المخلفات بشكل دوري.
8. عدم استخدام الأسبستوس ضمن العمليات الإنشائية للمنشأة (سقف المنشأة كمثال).
9. ضرورة التقيد بكافة البيانات والمخططات الواردة في طلب التصريح البيئي والوثائق الملحقة به والمسلمة إلى الوزارة، وفي حالة التعديل أو التغيير لأي من هذه المعلومات والمخططات، فإنه يجب موافقتنا بذلك بمدة زمنية كافية للمراجعة والاعتماد.
10. وجوب توفير كافة المعدات والآلات اللازمة لتنظيف أرضيات المنشأة بشكل مستمر وإزالة أية جسيمات غبار متراكمة باستعمال المياه أو آلات ومعدات سحب (شفط) ملحقة بفلتر هواء، وفي هذا الشأن يمنع استخدام الهواء المضغوط.
11. الالتزام بعمل صيانة دورية للسيور الناقلة للمواد المستخدمة في صناعة الإسفلت.
12. تخزين المواد البيتومينية تحت درجة حرارة 60/70 درجة مئوية.
13. تتم عملية تسخين الاسفلت باستخدام الديزل أو الغاز الطبيعي.
14. في حالة وجود تسرب من المواد البيتومينية فيجب تجميعها وإعادة استخدامها.
15. فيما يتعلق بالتشريعات ذات العلاقة بهذا المشروع/ التصريح:
  - 15.1 الالتزام التام بكافة التشريعات الوطنية النافذة ذات العلاقة (بشكل مباشر أو غير مباشر) بحماية البيئة والصحة والسلامة المعنية في مواقع العمل، ومنها القانون رقم 30 لعام 2002 ولائحته التنفيذية وغيرها.
  - 15.2 وجوب تنفيذ كافة الإجراءات الاحترازية الواردة في أدلة الممارسة البيئية ذات العلاقة والخاصة بحماية البيئة في مرحلة العمليات الإنشائية وبضمنها ما يتعلق بالحدود القصوى للضوضاء وشدة الإنارة الواجب استخدامها ليلاً ونوعها وأماكن تركيبها.
  - 15.3 وجوب الالتزام التام بالحدود القصوى للضوضاء المنصوص عليها في اللائحة التنفيذية لقانون رقم 30 لعام 2002.
16. في حالة ظهور أية مؤشرات على وجود تلوث في التربة أو المياه الجوفية، فعلى أصحاب العلاقة إيقاف كافة الأعمال والأنشطة الخاصة بالمشروع ضمن المواقع وتقديم تقرير مفصل خاص بالتحري البيئي لتلوث التربة والمياه الجوفية إلى الوزارة للمراجعة ومتضمناً لإجراءات محددة ومفصلة حول آليات التعامل مع هذا التلوث أينما وجد، وبموجب المتطلبات الخاصة بإعداد هذه التقارير، كما يجب عدم المباشرة بأية أعمال أو أنشطة ضمن هذه المواقع إلا بعد اعتماد الوزارة للتقرير المقدم وإصدار تصريح بيئي بذلك.
17. فيما يتعلق بالضوضاء فإنه يجب الالتزام بالتالي:
  - 17.1 الالتزام بمقاييس ومعايير الضوضاء الواردة في التشريعات البيئية الملحق رقم (3/ خامسا) من قانون البيئة لدولة قطر. علاوة على ذلك يجب بأن يكون معدل الضوضاء على مسافة (1) متر من الآلات، أقل من (85 dBA) كحد أقصى أثناء إنشاء المنشأة واختبار معداتها.



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

17.2 يجب وضع برنامج مراقبة للضوضاء بواقع موقع داخل المصنع وموقعين عند السور مرة في الشهر، على أن يتم تحديد المواقع الثلاثة بالتشاور مع الوزارة، وقبل البدء بالتشغيل التجريبي.

18. فيما يتعلق بوحدة توليد الطاقة الكهربائية الموقعية فإنه يجب الالتزام بالتالي:

18.1 يجب أن يقتصر استخدام هذه الوحدات في حالات الطوارئ فقط والمتمثلة بانقطاع التيار الكهربائي من الشبكة الرئيسية، وفي حالة الحاجة لاستخدام المولدات بشكل دائم فيجب تقديم طلب للحصول على تصريح بيئي لوحدات توليد الطاقة وخزانات الوقود.

18.2 يقتصر تشغيل هذه الوحدات باستخدام وقود الديزل أو وقود الغاز فقط، وفي كلتا الحالتين يجب أن تكون مواصفات الوقود مطابقة مع تلك المعتمدة على المستويين المحلي والإقليمي فيما يتعلق بمحتوى الكبريت.

18.3 يجب أن تكون انبعاث الملوثات الهوائية مطابقة لتلك الواردة في التشريعات البيئية النافذة وتلك المعتمدة من قبل وزارة البيئة والتغير المناخي في هذا الشأن.

19. فيما يتعلق بالملوثات الهوائية المنبعثة فإنه يجب الالتزام بالتالي:

19.1 الالتزام بمعايير ومعايير جودة الهواء الملحق رقم (3/أولاً) من تشريعات البيئة الواردة في قانون البيئة لدولة قطر.

19.2 توفير التهوية الملائمة والكافية في أماكن العمل والإنتاج بالمنشأة واستخدام أحدث وانسب الوسائل والتقنيات ذات الكفاءة العالية بهدف سحب أكبر كمية ممكنة من الأبخرة والأدخنة والغبار المتصاعدة من جراء العمليات الإنتاجية.

19.3 في حالة وجود مداخن يجب ان يكون ارتفاع المداخن لا يقل عن 20 متر.

19.4 يجب تركيب فلتر (bag filter) لضمان أن تكون انبعاثات الأجسام المواد الدقيقة أقل من (50mg/Nm<sup>3</sup>) والالتزام بتغيير المرشحات المستهلكة للحفاظ على كفاءة عمل الفلاتر.

19.5 عند عملية التشغيل يجب ان تكون عملية الاحتراق كاملة.

19.6 يجب ان تكون جميع نقاط الإمداد والتفريغ في نظام مغلق لمنع تصاعد الغبار.

19.7 يجب تخزين المواد الأولية في أماكن مغلقة لمنع تطايرها.

19.8 التحكم في الملوثات الهوائية المتولدة عن عمليات التخزين والإنتاج، وتوفير آلات سحب (شفط) فعالة مزودة بفلتر وذلك لسحب الأبخرة والجسيمات المتصاعدة لضمان عدم تجاوز الحدود والمعايير المنصوص عليها في التشريعات النافذة وتلك المعتمدة من قبل الوزارة لما يأتي:

• الحدود القصوى المسموح بها لملوثات الهواء المنبعثة إلى بيئة الهواء المحيط،

• أقصى تركيز مسموح به لتعرض العمال للجسيمات والملوثات الهوائية بضمنها الأبخرة والناجثة ضمن بيئة هواء العمل والتي منها:

اسم المادة	أقصى تركيز مسموح به	وحدة القياس
سيليك (جزيئات مستنشقة)	10	mg/m <sup>3</sup>
سيليك (جزيئات متنفسة)	3	mg/m <sup>3</sup>
ادخنة الإسفلت البترولي	5	mg/m <sup>3</sup>
أدخنة	0.05	mg/m <sup>3</sup>



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

19.9 يجب وضع برنامج لزراعة أكبر قدر من المساحة غير المستعملة داخل حدود المنشأة وتشجير محيط موقع المنشأة للعمل كحاجز للغبار المتطاير والحد من تأثير المنشآت المجاورة.

20. فيما يتعلق بالتخزين فإنه يجب مراعاة الآتي:

20.1 يجب تخزين المواد المستخدمة بالمنشأة في مستودعات مغلقة ومناسبة (من حيث التهوية ودرجة الحرارة)، منفصلة حسب طبيعة المادة ومسودة وذات أرضية صلبة تضمن احتواء 110% من الحجم الكلي للمواد المخزنة في حال حدوث طارئ.

20.2 في حالة الحاجة إلى مخزن للمواد الكيميائية، فيجب التقدم بطلب للحصول على تصريح مخزن مواد كيميائية من إدارة المواد الكيميائية والنفايات.

20.3 الاهتمام بنظافة وتنظيم الموقع ومنع تراكم المواد المستخدمة مع المخلفات الناتجة من أنشطة المنشأة.

21. يجب الأخذ باحتياطات مقاومة الحريق والالتزام التام بتعليمات وإرشادات الإدارة العامة للدفاع المدني فيما يتعلق بمتطلبات الأمن والسلامة.

22. فيما يتعلق بالمخلفات السائلة والصلبة المتولدة فإنه يجب الالتزام بالتالي:

22.1 ضرورة تجميع المخلفات السائلة المتولدة، في خزان أرضي على أن تكون جدرانه وأرضيته معزولة بطبقة من عازل مناسب لمنع تلوث التربة والمياه الجوفية، على أن تتم عملية التجميع باستخدام أنابيب أو قنوات مغلقة مناسبة لترسيب أكبر كمية من الدقائق الصلبة الموجودة في المخلفات السائلة، مع ضرورة السعي لإعادة استخدام أكبر قدر من هذه المياه ضمن عمليات الإنتاج قبل التخلص منها.

22.2 عدم تصريف المخلفات السائلة المعالجة أو غير المعالجة في شبكة المجاري العامة (الصرف الصحي) إلا بعد الحصول على تصريح من الجهة المعنية، مع الالتزام الكلي بالحدود القصوى لتصريف هذه المخلفات وفقاً لنظم وتعليمات الجهات المعنية وعمل تحاليل دورية لتحديد خصائصها والتي منها: pH، والدقائق الصلبة الكلية (TSS)، وغيرها.

22.3 يمنع منعاً باتاً تصريف أي مخلفات (مياه عادمة) معالجة أو غير معالجة من خلال شبكة تجميع مياه الأمطار أو شبكة الصرف الصحي.

22.4 يمنع القيام بعمليات النزح للمياه الجوفية (Dewatering)، وفي حالة الحاجة فيجب تقديم طلب تصريح بيئي منفصل بذلك مع المبررات الفنية بذلك.

22.5 ضرورة الفصل بين المخلفات الصلبة الخطرة وغير خطيرة ثم تصنيفها على حسب قابليتها لإعادة الاستخدام ومن هذه المخلفات حاويات المواد الكيميائية، الفلاتر المستهلكة، إلخ.

22.6 التخلص من المخلفات الصلبة والسائلة وشبه الصلبة التي لا يسمح بتصريفها إلى مكبات البلدية أو شبكة المجاري عن طريق جهة مرخصة من الوزارة.

22.7 إعادة استخدام المخلفات الصلبة والسائلة القابلة لإعادة التصنيع في عملية الإنتاج لأقصى حد ممكن أو التخلص منها عن طريق جهة مرخصة من قبل الوزارة.

22.8 ضرورة نقل المخلفات الخطرة والمتولدة عن نشاط المنشأة عن طريق إحدى الشركات المتخصصة بالنقل والمرخصة من قبل الوزارة، أما عن تلك المخلفات الغير خطيرة فإنه يسمح لصاحب العلاقة بنقلها إلى موقع التخلص النهائي عن طريق مركباتهم الخاصة.

23. فيما يتعلق بالمختبر وفحوصات الاختبار (أن أنطبق) فإنه يجب الالتزام بالتالي:

23.1 عدم السماح بإجراء أي تجارب كيميائية أو حيوية تحت أي ظرف من الظروف أو استعمال أو تخزين معادن ثقيلة في المختبر.

23.2 يمنع استخدام المواد الكيميائية ضمن عمليات فحص واختبار المنتجات.

23.2 يجب تصريف المخلفات السائلة الناتجة عن المختبر/ عمليات الاختبار عبر شبكة تصريف منفصلة وتجميعها في خزان مقاوم للتآكل والمواد الكيماوية.

23.3 يجب معالجة مياه التصريف المجمعة دورياً في المختبر وتجميعها في خزان مقاوم للتآكل والمواد الكيماوية ثم التعاقد مع جهة خارجية مرخصة من الوزارة للتخلص من هذه المخلفات.



2024

## إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي والاشتراطات البيئية

- 23.4 في حال استخدام أي عنصر مشع في عمليات المختبر، يجب إرجاع هذا المصدر بعد استنفاذه إلى الجهة المصنعة/الموردة ليتم التخلص منها حسب الإجراءات البيئية المتبعة عالمياً في التعامل مع مثل هذه المواد.
- 23.5 الالتزام بمتطلبات السلامة المهنية الواردة في أدناه.
24. فيما يتعلق بالسلامة المهنية فإنه يجب الالتزام بالتالي:
- 24.1 توفير معدات السلامة المهنية اللازمة من ألبسة واقية وكمامات للغم والأنف والأذن مع اللافتات المناسبة في المناطق التي تستوجب ذلك. وإعداد برنامج تدريب للعاملين على استخدام وسائل السلامة المتاحة.
- 24.2 يجب توفير لوائح السلامة وبيانات المادة (MSDS) لكل مادة كيميائية مستخدمة في مكان عام وبما يتيح إطلاع العاملين عليها وتطبيق إرشاداتها. كما ويجب توفير دليل تشغيل كل آلة بمحاذاتها. على أن تكون هذه اللوائح والأدلة باللغتين العربية والإنكليزية وبلغة أخرى (ثالثة) على الأقل والتي يتحدث بها معظم العمال في المنشأة ممن لا يحسنون اللغة العربية أو الإنكليزية.
- 24.3 يجب وضع نظام تدريب متكامل للعاملين وبما يتيح لهم التعامل الأمثل مع عمليات الإنتاج ووضع لافتات السلامة المناسبة على أن تحتوي على إجراءات الإخلاء في حالة الحوادث وأرقام الهواتف للدفاع المدني والمسؤول المباشر في المنشأة وضابط السلامة المهنية. على أن تكون هذه اللافتات باللغتين العربية والإنكليزية وبلغة أخرى (ثالثة) على الأقل والتي يتحدث بها معظم العمال في المنشأة ممن لا يحسنون اللغة العربية أو الإنكليزية.
- 24.4 التزام المقاول بتنظيف الموقع بعد الانتهاء من الأعمال الإنشائية
25. وجوب وضع لوحات إعلانية وفقاً للأبعاد والمواصفات التي تحددها الجهات المعنية (البلدية، أملاك الدولة، الخ) على أن تتضمن البيانات الخاصة بالمشروع وكما في أدناه، على أن يحدد عددها ومواقعها بالتنسيق مع الجهات المعنية في الدولة والإدارات المعنية بالوزارة:
- 25.1 اسم المشروع ورقمه.
- 25.2 رقم التصريح البيئي الصادر من الوزارة وتاريخ الإصدار.
- 25.3 اسم الجهة المالكة للمشروع، واسم الشخص المسؤول وبيانات التواصل (رقم الهاتف المتحرك، رقم هاتف المكتب، رقم الفاكس، عنوان البريد الإلكتروني).
- 25.4 اسم الاستشاري البيئي للمشروع، واسم الشخص المسؤول وبيانات التواصل (رقم الهاتف المتحرك، رقم هاتف المكتب، رقم الفاكس، عنوان البريد الإلكتروني).
- 25.5 اسم الاستشاري الإداري واستشاري التصميم المشروع، واسم مقاول المشروع.



## الملحق رقم (1): مقاييس ومعايير الضوضاء

المناطق	الحد الأعلى لمستوى الضجيج عند حدود المباني (متوسط 10 دقيقة)
السكنية والمؤسسات	وقت النهار 55 وقت الليل 45
التجارية	55
الصناعية	75

### وجوب مراعاة الآتي فيما يتعلق بالجدول أعلاه:

- قيم معايير الضجيج تم إعدادها لحماية السكان من الضعف الفسيولوجي الناتج من معدلات الضجيج المفرطة. وتشتمل المعايير على حدود التعرض للضجيج البيئي للحماية العامة وتوفير إرشادات لتخطيط استخدام الأراضي.
- ينبغي أن يتم قياس مستويات الضجيج للحصول على تصريح بيئي وذلك باستخدام مقياس لمستوى الضجيج Octave band Analyzer النوع رقم (1).
- معايير الأوقات الليلية يجب أن تبدأ من العاشرة ليلاً وحتى الرابعة صباحاً.
- المنطقة السكنية: هي تلك المنطقة التي تشكل فيها المباني السكنية أكثر من 50% وهذه تشمل المدارس والمستشفيات والمساجد.
- المنطقة التجارية: هي تلك المنطقة التي تشكل فيها المحلات التجارية والمكاتب والكراجات والمباني التجارية ما نسبته أكثر من 50%.
- المنطقة الصناعية: هي تلك المنطقة التي تشكل فيها المرافق الصناعية ما نسبته أكثر من 50%



## الملحق رقم (2): المعايير المسموح بها في بيئات العمل المغلقة

### 1. الضوضاء:

- 1.1. لا يجوز التعرض لأكثر من 115 ديسبل (أ) إلا إذا تم تزويد المتعرض بسداد الأذن من نوع "الماف".
- 1.2. يعتبر الحد الأقصى للضوضاء هو 85 ديسبل لمدة 8 ساعات مستمرة.
- 1.3. وفي حالة التعرض لمستويات مختلفة من الضوضاء أثناء ساعات العمل تزيد على 85 ديسبل (أ) ولفترات متقطعة تستخدم المعادلة الواردة في الملحق رقم (3/ سادساً) من اللائحة التنفيذية لقانون حماية البيئة بالرقم (30) لعام 2002.
- 1.4. يعتبر الحد الأقصى لمستوى شدة الضوضاء من استخدام المطارق الثقيلة هو 140 ديسبل ولا يجوز تجاوزه.
- 1.5. في حالة التعرض لضوضاء أكثر من 85 ديسبل (أ) لحالات الضرورة القصوى، فيجب مراعاة زمن التعرض المبين في الجدول أدناه:

مدة التعرض بالساعة	شدة الضوضاء بالديسبل (أ)
8	85
4	90
2	95
1	100
0.5	105
0.25	110
0.125	115

### 2. الحرارة والرطوبة:

2.1 يلتزم صاحب المنشأة باتخاذ الإجراءات اللازمة للمحافظة على درجتي الحرارة والرطوبة داخل مكان العمل بما لا يتجاوز الحد الأقصى والحد الأدنى المسموح بهما، وفي حالة ضرورة العمل في درجتي حرارة أو رطوبة خارج هذه الحدود يتعين عليه أن يكفل وسائل الوقاية المناسبة للعاملين من ملابس خاصة وغير ذلك من وسائل الحماية (المشار إليها في أدناه).

### 2.2 تصنيف درجات مشقة العمل:

2.2.1. يعتبر العمل خفيفاً إذا كانت الطاقة المبذولة تساوي 200 كيلو سرعة / الساعة.

2.2.2. يعتبر العمل متوسط المشقة إذا كانت الطاقة المبذولة تساوي 200-350 كيلو سرعة / الساعة.

2.2.3. يعتبر العمل شاقاً إذا كانت الطاقة المبذولة تساوي أو أكبر من 350 كيلو سرعة/الساعة.

2.2.4. يجب أن لا تزيد الرطوبة النسبية على 80% في مكان العمل في حساب ما ورد.

### المستويات القصوى لمؤشر الحرارة الرطبة مع جلوب حسب نظام العمل ومشتقه "م".

نظام العمل والراحة	عمل خفيف	عمل متوسط المشقة (مئوية)	عمل شاق
	(مئوية)		(مئوية)



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

25.0	26.7	30	عمل مستمر
25.9	28	30.6	+ عمل %75
27.9	29.4	31.2	+ عمل %50
30	31.1	32.2	+ عمل %25

2.3. وسائل الوقاية والحماية في حالة ضرورة العمل في درجات حرارة أو رطوبة خارج الحدود المسموح بها:

- 2.3.1 يجب أقامه العامل على ظروف العمل قبل البدء بالعمل.
- 2.3.2 تنظيم أوقات العمل والراحة ليقبل الحمل الفسيولوجي على العامل وليحصل على الراحة الكافية بين أوقات العمل.
- 2.3.3 توزيع إجمالي فترة العمل بالتساوي في اليوم الواحد.
- 2.3.4 جدولة الأعمال الحارة في أقل فترات اليوم حرارة.
- 2.3.5 فترات راحة قصيرة على الأقل مرة واحدة كل ساعة للتزود بالماء والأملاح، بحيث يتم توفير 2 لتر من مياه الشرب على الأقل مذاباً بها 0.1% أملاح للعامل الواحد (مع عدم إعطاء أقراص ملح). ولا بد من تواجد الماء بقرب العامل على مسافة لا تزيد عن 60 متراً.
- 2.3.6 توفير واستخدام الملابس والأجهزة الوقائية الملائمة.
- 2.3.7 أخذ جميع الاحتياطات والتصميمات الهندسية والتحكم والتنفيذ الهندسي الذي يسمح بتخفيض درجة حرارة الجو.

3. الإضاءة:

- 3.1 تعتبر المستويات المشار إليها أمام كل عملية في الجدول التالي هي الحد الأدنى المقرر الذي يجب ألا تقل عنه، وفيما لم يرد ذكره في هذا الجدول فيجب الالتزام بما هو محدد في الملحق رقم (3/ سادساً) من اللائحة التنفيذية لقانون حماية البيئة بالرقم (30) لعام 2002.
- 3.2 تقاس الإضاءة في أماكن العمل على وضع أفقي وعلى ارتفاع متر واحد من سطح الأرض.

ت	نوع العملية	شدة الإضاءة باللوكس
1	الأعمال التي تستدعي السير في الممرات وحمل المواد	50
2	الأعمال التي تتطلب تمييز بعض المواد والمصنوعات الكبيرة	200
3	الأعمال التي تحتاج لتجميع المصنوعات الدقيقة والعمل على الآلات الكاتبة والمحاسبة والعمل المكتبي	500



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

1000

الأعمال التي تتطلب دقة متناهية كالساعات والمجوهرات والخياطة والخراطة

4

4. الحدود القصوى لتركيز المواد الكيميائية الضارة:

وفقاً لما هو محدد في الملحق رقم (3/ سادساً) من اللائحة التنفيذية لقانون حماية البيئة بالرقم (30) لعام 2002، وفي حالة عدم وجود المادة ضمن الجدول الوارد في الملحق، فيجب على صاحب العلاقة مراجعة وزارة البيئة والتغير المناخي لتبيان ذلك، والالتزام بالحدود والمعايير التي تقررها وزارة البيئة والتغير المناخي في هذا الشأن.

5. معايير ومستويات الاتربة المسموح بتواجدها في بيئة العمل:

وفقاً لما هو محدد في الملحق رقم (3/ سادساً) من اللائحة التنفيذية لقانون حماية البيئة بالرقم (30) لعام 2002.



## الملحق رقم (3): المتطلبات العامة الواجب العمل بموجبها (كحد أدنى) كميات الهواء اللازمة لتهوية الأماكن المغلقة وشبه المغلقة

نوع المكان والنشاط	كمية الهواء الخارجي <sup>1</sup> ديسيمتر مكعب/دقيقة/شخص	م
مكان ذو سقف مرتفع - بنك - قاعة محاضرات - مكان عبادة - محل عام كبير - مسرح - غرفة بدون تدخين	280-140	1
شقة - صالون حلاقة - محل تجميل - غرفة فندق أو غرفة فيها تدخين قليل	240-280	2
كافيتريا - محل به مطعم صغير - مكان عمل عام - غرفة مستشفى - مطعم أو غرفة فيها تدخين متوسط	560-420	3
مكان عمل خاص - مكتب أو عبادة أو غرفة بها تدخين كثير	850-560	4
قاعة اجتماعات - أو غرفة مكتظة بها تدخين كثير	1700-850	5

### وجوب مراعاة الآتي فيما يتعلق بالجدول أعلاه:

1. لا يقل حجم الفراغ المخصص لكل فرد عن 4.25 متر مكعب.
2. لا تقل مساحة الأرضية المخصصة لكل فرد عن 1.4 متر مربع.
3. يجب تزويد الأماكن المغلقة الخطرة بنظام تهوية ميكانيكي قادر على توفير معدل تغيير الهواء داخل المكان بما يعادل 12 مرة كل ساعة.
4. يجب ضمان توفير تهوية طبيعية في الأماكن الخطرة المفتوحة كلياً أو جزئياً بحيث يضمن تغيير الهواء في الأماكن بمعدل 12 مرة كل ساعة طوال 95 % من الوقت ويمكن تعزيز هذا النظام إذا دعت الحاجة بنظام ميكانيكي للوصول إلى معدل التهوية يماثل معيار الأماكن المغلقة الخطرة.

<sup>1</sup> بدون استعمال أجهزة تكييف الهواء.



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

## الملحق رقم (4) استمارة طلب الحصول على التصريح البيئي



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

إدارة التقييم والتصاريح البيئية  
Environmental Assessment & Permits Dept.

وزارة البيئة والتغير المناخي  
Ministry of Environment and Climate Change  
دولة قطر • State of Qatar

Date: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_

Application No. (Official Use): \_\_\_\_\_

رقم الطلب (للاستعمال الرسمي): \_\_\_\_\_

### Application form for Environmental Permit For Supporting Operational Activities (New)

استمارة طلب الحصول على التصريح البيئي للأنشطة  
التشغيلية المساندة لما بعد التصريح البيئي (جديد)

#### 1 General Information

1 معلومات عامة

##### 1.1 Project Name

1.1 اسم المشروع

1.2 Project Proponent  شخص Individual  جهة خاصة Private Entity  جهة شبه حكومية Semi Gov. Entity  جهة حكومية Governmental Entity

1.2 مالك المشروع

Name \_\_\_\_\_ الاسم

1.3 Name of in charge person: \_\_\_\_\_ 1.3 اسم الشخص المسؤول: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_ العنوان: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_ جوال Tel. No. \_\_\_\_\_ رقم الهاتف

1.4 Licensing Authority: \_\_\_\_\_ 1.4 الجهة المانحة للترخيص:

#### 1.5 Main Project's Information:

(Project which the Activity is designated for its purpose implementation) (المشروع الذي سوف يكون النشاط موضوع هذا الطلب مخصص لأغراض تنفيذ)

Name of the Main Project & Code: \_\_\_\_\_ اسم المشروع ورمزه:

Environment Permit Number: \_\_\_\_\_ رقم التصريح البيئي

Environmental Permit/ Latest Renewal Expiry Date: \_\_\_\_\_ تاريخ انتهاء التصريح البيئي / آخر تجديد

#### 2 Project Data

2 بيانات المشروع

Project location (Please attach an approved, and detailed map of appropriate scale, showing project boundaries and location with respect to residential areas, nearby activities, roads, archaeological / reserve/ tourist sites (if any), and data on air pollutants and noise expected be generated from the project). مكان وموقع المشروع (برجاء إرفاق خريطة مفصلة ومعتمدة من الجهة الإدارية المختصة وبمقياس رسم مناسب موضحاً به حدود الموقع وموقفه بالنسبة للكثلة السكنية والأنشطة المجاورة وطرق المواصلات والمناطق الأثرية والمحمية والسياحية إن وجدت، وبيان بنسبة ملوثات الهواء والضوضاء الناتجة عن المشروع في المنطقة).

##### 2.1 Project Location

2.1 موقع المشروع

Outside planning area خارج التخطيط  Within planning area داخل التخطيط

\_\_\_\_\_ (Name of Industrial Area (specify)) – منطقة صناعية Industrial area (حدد) اسم المنطقة الصناعية (حدد)

\_\_\_\_\_ (Other places, specify) أخرى (حدد)

\_\_\_\_\_ عنواني (في حالة توافره)

رقم العقار \_\_\_\_\_ رقم المنطقة \_\_\_\_\_ رقم الشارع \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ رقم قطعة الأرض (PIN) (في حالة توافره)

Total project area (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ المساحة الكلية للمشروع (متر<sup>2</sup>)

Total construction area (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_ المساحة الكلية لمباني المشروع (متر<sup>2</sup>)



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

## 2.2 Production Capacity 2.2 الطاقة الانتاجية

Or أو

Storage Capacity	السعة التخزينية
Provide units used	مع ذكر الوحدات المستخدمة
2.4 Final Product	2.4 المنتج النهائي
2.5 By- Product	2.5 المنتج الثانوي

## 2.3 Reasons for selecting project site/ location 2.3 أسباب اختيار الموقع

Operation date تاريخ التشغيل Construction date تاريخ الإنشاء

### 3 Operation Phase 3 مرحلة التشغيل

3.1 Detailed description of the operation phase (Attach illustration drawings/ diagrams) 3.1 وصف تفصيلي لمرحلة التشغيل (ترفق أشكال أو رسومات توضيحية)

3.1.1 Main project components 3.1.1 المكونات الرئيسية للمشروع

3.1.2 Project's Operation Description 3.1.2 وصف العمليات التشغيلية للمشروع

3.1.3 Electrical power used (Source/ Capacity) 3.1.3 الطاقة الكهربائية المستخدمة (المصدر/ معدل الاستهلاك)

3.1.4 Raw material 3.1.4 المواد الخام

المصدر	الكمية (م <sup>3</sup> /يوم أو كجم/يوم)	النوع (غاز - سائل - صلب)	المادة
Source	Quantity (m <sup>3</sup> /day or kg/day)	Type (solid-liquid-gas)	Material

3.1.5 Type and source of fuel 3.1.5 نوع ومصادر الوقود

Consumption rate (Provide unite used) معدلات الاستهلاك (مع ذكر الوحدات المستخدمة)

Solar cells  خلايا شمسية Generators  مولدات Electricity grid  شبكة كهرباء عمومية

3.1.6 Water sources 3.1.6 مصادر المياه

Consumption rate معدلات الاستهلاك

Provide unite used مع ذكر الوحدات المستخدمة

Surface water  مياه سطحية Ground water  مياه جوفية Public network  شبكة عمومية



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

**3.2 Waste generated from the operation phase, treatment and methods of disposal (Indicate expected concentration of liquid wastes, solid wastes & air emissions (Before & After Treatment))**

3.2 النفايات والمخلفات الناتجة عن التشغيل ومعالجتها وطرق التخلص منها (توضح التراكيز المتوقعة للانبعاثات الهوائية والمخلفات السائلة والمخلفات الصلبة (قبل وبعد المعالجة))

3.2.1 Liquids waste

3.2.1 المخلفات السائلة

Source

مصدرها

Discharge rate m<sup>3</sup>/ day or kg/day

( )

معدل الصرف م<sup>3</sup>/يوم أو كجم/يوم

Control Methods

وسائل التحكم

Wastewater Parameters and its Concentration (Expected)

التحليل المتوقع للمخلفات السائلة

Disposal method of discharge (select one of the following)

طرق التخلص من الصرف (يختار أحد البدائل التالية)

Directly to Public Sewer Network

على شبكة الصرف الصحي

There is a treatment unit of Liquid Waste and after treatment, wastewater is discharged to public network (Attach a scheme of the treatment unit to be used and the discharge concentration from the treatment unit)

توجد وحدة معالجة للمخلفات السائلة خاصة بالنشاط، ثم يصرف على الشبكة (يرفق كتالوج بوحدة المعالجة المستخدمة ومعايير الصرف الناتج عن وحدة المعالجة)

Stored without treatment

يجمع في مخزن بدون معالجة

Others (specify)

أخرى (حدد)

3.2.2 Solid waste

3.2.2 مخلفات صلبة

Methods of Transport, Handling and Storage

طرق النقل والتداول والتخزين

Methods of Disposal

طرق التخلص

Contractor

متعهد

Permitted Facility

منشأة مرخصة

Others (Specify)

أخرى (حدد)

3.2.3 Hazardous wastes

3.2.3 المخلفات الخطرة

Methods of transport, handling & storage

طرق النقل والتداول والتخزين

Methods of Disposal

طرق التخلص

Contractor

متعهد

Permitted Facility

منشأة مرخصة

Others (Specify)

أخرى (حدد)

3.2.4 Gaseous Emissions (Air pollutants) (Type, Concentration ppm (mg/L), Quantity (m<sup>3</sup>/day))

3.2.4 الانبعاثات الغازية (ملوثات الهواء) (النوع، التركيز ppm (mg/L)، الكمية (m<sup>3</sup>/day))

▪ Pollutants from stationary sources	▪ الملوثات من المصادر الثابتة
▪ Pollutants from fuel combustion	▪ الملوثات من مصادر حرق الوقود
3.2.5 Noise (dBA)	3.2.5 ضوضاء (dBA)



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

4 التخزين	4 Storage
4.1 وسائل تخزين المواد الخام وكفاءتها	4.1 Methods and efficiency of raw material storage
4.2 وسائل تخزين المنتجات الأساسية وكفاءتها	4.2 Methods and efficiency of main products storage
4.3 وسائل تخزين المنتجات الثانوية وكفاءتها	4.3 Methods and efficiency of by-products storage
5 النقل	5 Transportation
5.1 طرق نقل المواد الخام وكفاءتها	5.1 Methods and efficiency of raw material transport
5.2 طرق نقل المنتجات الأساسية وكفاءتها	5.2 Methods and efficiency of main products transport

إقرار	Declaration
أقر أنا الموقع أدناه ببن البيانات المدونة أعلاه بهذه الاستمارة صحيحة ودقيقة طبقاً للمعلومات المتوفرة لدى، وأنه في حالة أي تعديل لاحق سيتم إخطار الوزارة على الفور. وهذا إقرار مني بذلك.	I, hereby declare that all the information and data provided in this application are correct and accurate as per the information available and in case of any modifications, the Ministry would be immediately informed. And this is my declaration.

التوقيع	Signature
اسم المقر	Name
رقم البطاقة الشخصية	Identification card number
صفته	Position
التاريخ	Date

بيانات تملأ من قبل الجهة الإدارية المختصة أو المانحة للترخيص	Form filled by the competent governing or licensing authority
الجهة/ الإدارة المانحة للترخيص	Competent or licensing Authority
الاسم	Name
الوظيفة	Occupation
التوقيع	Signature

المتطلبات الإدارية لطلبات التصريح البيئي المقدمة لوزارة البيئة والتغير المناخي
1. يتم تقديم الطلب من خلال الجهة الإدارية المرخصة للمنشأة بكتاب إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بالوزارة
2. يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ صادر الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا أعتبر الطلب مرفوضاً.
3. إرفاق نسخة من التصريح البيئي للمشروع الرئيسي وتحديثاته وتعديلاته
4. إرفاق نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
5. أن تكون المعلومات المتضمنة في الطلب مطبوعة باللغة العربية، وتحديثاً ما يتعلق بالبيانات الإدارية، وتقبل مرفقات الطلب الفنية حصراً باللغة الانجليزية.
6. تقديم الخرائط المناسبة بالإضافة إلى توصيف عام لآليات التنفيذ (General Method Statement).
7. التأكد من أن جميع البيانات المتوفرة قد تم تضمينها في الطلب أو إرفاقها به، وبخلافه فيكتب في الحقل المعني عبارة (لا يوجد).
8. كتاب تحويل من صاحب التصريح موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول شخص (على كفالة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب وتقديم المستندات واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني). ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يماثله.
9. صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، أو المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية
10. في حالة إرفاق مستندات مع الطلب، فيجب إرفاق نسخة إلكترونية عنها.
11. كافة المرفقات يجب أن تكون على ورقة بحجم (A4) وتكون المخططات بحجم (A3) كحد أدنى ملونة مع الإحداثيات الجغرافية.



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

## الملحق رقم (5) استمارة طلب تجديد التصريح البيئي



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

إدارة التقييم والتصاريح البيئية  
Environmental Assessment & Permits Dept.

Date: \_\_\_\_\_  
Application No. (Official Use): \_\_\_\_\_

وزارة البيئة والتغير المناخي  
Ministry of Environment and Climate Change  
دولة قطر • State of Qatar



التاريخ: \_\_\_\_\_  
رقم الطلب (للاستعمال الرسمي): \_\_\_\_\_

### Application form for Environmental Permit Renewal

استمارة طلب تجديد تصريح بيئي

#### 1 General Information

1 معلومات عامة

##### 1.1 Project Name

1.1 اسم المشروع

##### 1.2 Environmental Permit Information

1.2 معلومات التصريح البيئي

Environment Permit Number:  
Environmental Permit/ Latest  
Renewal Expiry Date:

رقم التصريح البيئي:  
تاريخ انتهاء التصريح البيئي/ آخر تجديد له:

##### 1.3 Name of in charge person:

1.3 اسم الشخص المسؤول:

Address: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Mobile فاكس \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني:  
رقم الهاتف \_\_\_\_\_ Tel. No. جوال \_\_\_\_\_

##### 1.4 Licensing Authority:

1.4 الجهة المانحة للترخيص:

#### 2 Current Project Stage

2 المرحلة الحالية للمشروع

التصميم  
Design

في مرحلة الإنشاء  
Under Construction

#### 3 Project Works Percentage of completion (In Case of Construction Phase) & the Expected Completion Date

3 نسبة الإنجاز في أعمال المشروع  
(في حالة بدء الإنشاء)، والتاريخ المتوقع لانتهاء

أقر بعدم وجود أي تغيير أو تعديل في المشروع أو موقعه أو مكوناته أو تصميمه أو طرق الإنشاء له أو نطاق عمله والتي تم تقديمها وتم إصدار التصريح البيئي بموجبها

#### Declaration

إقرار

I, hereby declare that all the information and data provided in this application are correct and accurate as per the information available and in case of any modifications, the ministry would be immediately informed. And this is my deceleration.

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه بهذه الاستمارة صحيحة ودقيقة طبقاً للمعلومات المتوفرة لدى، وأنه في حالة أي تعديل لاحق سيتم إخطار الوزارة على الفور. وهذا إقرار مني بذلك.

Signature

Name

Identification card number

Position

Date

التوقيع

اسم المقر

رقم البطاقة الشخصية

صفته

التاريخ



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

Form filled by the competent governing or licensing authority	بيانات تملأ من قبل الجهة الإدارية المختصة أو المانحة للترخيص
Competent or licensing Authority	الجهة/ الإدارة المانحة للترخيص
Name	الاسم
Occupation	الوظيفة
Signature	التوقيع

#### المتطلبات الإدارية لطلبات التصريح البيئي المقدمة لوزارة البيئة والتغير المناخي

1. يتم تقديم الطلب من خلال الجهة الإدارية المرخصة للمنشأة/ المشروع/ النشاط بكتاب إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بالوزارة
2. يتم تقديم طلب التجديد للتصريح البيئي في حالة كون المنشأة ضمن مرحلة التصميم أو الإنشاء، وبخلاف ذلك فعلى صاحب المشروع الحصول على تصريح تشغيل من الإدارة المعنية بالوزارة.
3. وجوب أن يرد الطلب إلى الإدارة قبل مدة لا تقل عن (30) يوماً من تاريخ انتهاء التصريح.
4. يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ صادر الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا أعتبر الطلب مرفوضاً.
5. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
6. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
7. نسخة من التراخيص الصناعي الصادر عن وزارة التجارة والصناعة (في حالة المنشآت الصناعية)
8. نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
9. جدول يوضح مدى الالتزام بالاشتراطات ومتطلبات التصريح البيئي الصادر في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء.
10. تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (3) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع حوادث أو ما يماثلها في الموقع".
11. تقرير بالتجاوزات البيئية أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود تجاوزات يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (3) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع تجاوزات بيئية أو ما يماثلها في الموقع".
12. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
13. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
14. كتاب تخويل من صاحب التصريح موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول شخص (على كفالة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب وتقديم المستندات واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني). ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يماثلها.
15. صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، أو المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكفي بالكتاب الموضح في الفقرة الثانية أعلاه.
16. إرفاق نسخة الكترونية من جميع المستندات المقدمة مرفق الطلب.



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

## الملحق رقم (6) استمارة طلب تعديل فني للتصريح البيئي



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

إدارة التقييم والتصاريح البيئية  
Environmental Assessment & Permits Dept.

وزارة البيئة والتغير المناخي  
Ministry of Environment and Climate Change  
دولة قطر • State of Qatar



Date: \_\_\_\_\_  
Application No. (Official Use): \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_  
رقم الطلب (للاستعمال الرسمي): \_\_\_\_\_

**Application form for Environmental Permit For Supporting Operational Activities (Technical Modification)**

استمارة طلب الحصول على التصريح البيئي للأنشطة التشغيلية المساندة لما بعد التصريح البيئي (تعديل فني)

**1 General Information**

1 معلومات عامة

**1.1 Project Name**

1.1 اسم المشروع

1.2 Project Proponent  شخص Individual  جهة خاصة Private Entity  جهة شبه حكومية Semi Gov. Entity  جهة حكومية Governmental Entity

Name الاسم  
1.3 Name of in charge person: 1.3 اسم الشخص المسؤول:

Address: Email: العنوان: البريد الإلكتروني:  
Fax فاكس Mobile جوال Tel. No. رقم الهاتف

1.4 Licensing Authority: 1.4 الجهة المانحة للترخيص:

**1.5 Main Project's Information:**

(Project which the Activity is designated for its purpose implementation)

1.5 بيانات المشروع الرئيسي:  
(المشروع الذي سوف يكون التشغيل موضوع هذا الطلب مخصص لأغراض تنفيذ)

Name of the Main Project & Code: اسم المشروع ورمزه:

Environment Permit Number: رقم التصريح البيئي

Environmental Permit/ Latest Renewal Expiry Date: تاريخ انتهاء التصريح البيئي / آخر تجديد

**2 Project Data**

2 بيانات المشروع

Project location (Please attach an approved, and detailed map of appropriate scale, showing project boundaries and location with respect to residential areas, nearby activities, roads, archaeological / reserve/ tourist sites (if any), and data on air pollutants and noise expected be generated from the project). مكان وموقع المشروع (برجاء إرفاق خريطة مفصلة ومعتمدة من الجهة الإدارية المختصة وبمقياس رسم مناسب موضحاً به حدود الموقع وموقفه بالنسبة للكتلة السكنية والأنشطة المجاورة وطرق المواصلات والمناطق الأثرية والمحمية والسياحية إن وجدت، وبيان بنسبة ملوثات الهواء والضوضاء الناتجة عن المشروع في المنطقة).

**2.1 Project Location**

2.1 موقع المشروع

Outside planning area خارج التخطيط  Within planning area داخل التخطيط

Industrial area منطقة صناعية Industrial area، اسم المنطقة الصناعية (حدد) – (Name of Industrial Area (specify))

أخرى (حدد) (Other places, specify)

عنواني (في حالة توافره)

رقم المنطقة رقم الشارع رقم العقار

رقم قطعة الأرض (PIN) (في حالة توافره)

Total project area (m<sup>2</sup>)

المساحة الكلية للمشروع (متر<sup>2</sup>)

Total construction area (m<sup>2</sup>)

المساحة الكلية لمباني المشروع (متر<sup>2</sup>)



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

**2.2 Project type (More than one filed could be selected)** **2.2 طبيعة المشروع (يمكن اختيار أكثر من حقل)**

تعديل في موقع المشروع  
Changes in Project's Location  تعديل في نطاق عمل المشروع  
Changes in Scope of work of the Project  
يتم تقديم البيانات الفنية فيما يتعلق بموضوع التعديل الفني، مع بيان الفرق تفصيلاً في البنود/ الحقول التي حدث فيها تغيير، وبخلافه فيكتب "لا يوجد تغيير"

**2.3 Production Capacity** **2.3 الطاقة الانتاجية**

Storage Capacity **السعة التخزينية**  
Provide units used **مع ذكر الوحدات المستخدمة**  
2.4 Final Product **2.4 المنتج النهائي**  
2.5 By- Product **2.5 المنتج الثانوي**

**2.6 Reasons for selecting project site/ location** **2.6 أسباب اختيار الموقع**

**Operation date** **تاريخ الإنشاء**  
**3 Operation Phase** **3 مرحلة التشغيل**

**3.1 Detailed description of the operation phase** **3.1 وصف تفصيلي لمرحلة التشغيل**  
(Attach illustration drawings/ diagrams) (ترفق أشكال أو رسومات توضيحية)

3.1.1 Main project components **3.1.1 المكونات الرئيسية للمشروع**

3.1.2 Project's Operation Description **3.1.2 وصف العمليات التشغيلية للمشروع**

3.1.3 Electrical power used (Source/ Capacity) **3.1.3 الطاقة الكهربائية المستخدمة (المصدر/ معدل الاستهلاك)**

3.1.4 Raw material **3.1.4 المواد الخام**

المصدر	الكمية (م <sup>3</sup> /يوم أو كجم/يوم)	النوع (غاز – سائل- صلب)	المادة
Source	Quantity (m <sup>3</sup> /day or kg/day)	Type (solid-liquid-gas)	Material

3.1.5 Type and source of fuel **3.1.5 نوع ومصادر الوقود**

Consumption rate (Provide unite used) **معدلات الاستهلاك (مع ذكر الوحدات المستخدمة)**  
Solar cells  خلايا شمسية  مولدات Electricity grid  شبكة كهرباء عمومية

3.1.6 Water sources **3.1.6 مصادر المياه**

Consumption rate **معدلات الاستهلاك**  
Provide unite used **مع ذكر الوحدات المستخدمة**

Surface water  مياه سطحية  مياه جوفية Public network  شبكة عمومية



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

**3.2 Waste generated from the operation phase, treatment and methods of disposal (Indicate expected concentration of liquid wastes, solid wastes & air emissions (Before & After Treatment))** 3.2 النفايات والمخلفات الناتجة عن التشغيل ومعالجتها وطرق التخلص منها (توضح التراكيز المتوقعة للانبعاثات الهوائية والمخلفات السائلة والمخلفات الصلبة (قبل وبعد المعالجة))

3.2.1 Liquids waste 3.2.1 المخلفات السائلة  
Source مصدراها  
Discharge rate m<sup>3</sup>/ day or kg/day ( ) معدل الصرف م<sup>3</sup>/يوم أو كجم/يوم  
Control Methods وسائل التحكم  
Wastewater Parameters and its Concentration (Expected) التحليل المتوقع للمخلفات السائلة

Disposal method of discharge (select one of the following) طرق التخلص من الصرف (يختار أحد البدائل التالية)  
Directly to Public Sewer Network  على شبكة الصرف الصحي  
There is a treatment unit of Liquid Waste and after treatment, wastewater is discharged to public network (Attach a scheme of the treatment unit to be used and the discharge concentration from the treatment unit)  توجد وحدة معالجة للمخلفات السائلة خاصة بالنشاط، ثم يصرف على الشبكة (يرفق كتالوج بوحدة المعالجة المستخدمة ومعايير الصرف الناتج عن وحدة المعالجة)  
Stored without treatment  يجمع في مخزن بدون معالجة  
Others (specify)  أخرى (حدد)

3.2.2 Solid waste 3.2.2 مخلفات صلبة

Methods of Transport, Handling and Storage طرق النقل والتداول والتخزين

Methods of Disposal طرق التخلص  
Contractor  متعهد Permitted Facility  منشأة مرخصة  
 Others (Specify)  أخرى (حدد)

3.2.3 Hazardous wastes 3.2.3 المخلفات الخطرة

Methods of transport, handling & storage طرق النقل والتداول والتخزين

Methods of Disposal طرق التخلص  
Contractor  متعهد Permitted Facility  منشأة مرخصة  
 Others (Specify)  أخرى (حدد)

3.2.4 Gaseous Emissions (Air pollutants) (Type, Concentration ppm (mg/L), Quantity (m<sup>3</sup>/day)) 3.2.4 الانبعاثات الغازية (ملوثات الهواء) (النوع، التركيز ppm (mg/L)، الكمية (m<sup>3</sup>/day))  
▪ Pollutants from stationary sources ▪ الملوثات من المصادر الثابتة  
▪ Pollutants from fuel combustion ▪ الملوثات من مصادر حرق الوقود

3.2.5 Noise (dBA) 3.2.5 ضوضاء (dBA)



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

<b>4 Storage</b>	<b>4 التخزين</b>
4.1 Methods and efficiency of raw material storage	4.1 وسائل تخزين المواد الخام وكفاءتها
4.2 Methods and efficiency of main products storage	4.2 وسائل تخزين المنتجات الأساسية وكفاءتها
4.3 Methods and efficiency of by-products storage	4.3 وسائل تخزين المنتجات الثانوية وكفاءتها
<b>5 Transportation</b>	<b>5 النقل</b>
5.1 Methods and efficiency of raw material transport	5.1 طرق نقل المواد الخام وكفاءتها
5.2 Methods and efficiency of main products transport	5.2 طرق نقل المنتجات الأساسية وكفاءتها
<b>Declaration</b>	<b>إقرار</b>
I, hereby declare that all the information and data provided in this application are correct and accurate as per the information available and in case of any modifications, the Ministry would be immediately informed. And this is my declaration.	أقر أنا الموقع أدناه ببن البيانات المدونة أعلاه بهذه الاستمارة صحيحة ودقيقة طبقاً للمعلومات المتوفرة لدى، وأنه في حالة أي تعديل لاحق سيتم إخطار الوزارة على الفور. وهذا إقرار مني بذلك.
<b>Signature</b>	<b>التوقيع</b>
<b>Name</b>	<b>اسم المقر</b>
<b>Identification card number</b>	<b>رقم البطاقة الشخصية</b>
<b>Position</b>	<b>صفته</b>
<b>Date</b>	<b>التاريخ</b>
<b>Form filled by the competent governing or licensing authority</b>	<b>بيانات تملأ من قبل الجهة الإدارية المختصة أو المانحة للترخيص</b>
<b>Competent or licensing Authority</b>	<b>الجهة/ الإدارة المانحة للترخيص</b>
<b>Name</b>	<b>الاسم</b>
<b>Occupation</b>	<b>الوظيفة</b>
<b>Signature</b>	<b>التوقيع</b>

<b>المتطلبات الإدارية لطلبات التصريح البيئي المقدمة لوزارة البيئة والتغير المناخي</b>
1. يتم تقديم الطلب من خلال الجهة الإدارية المرخصة للمنشأة بكتاب إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بالوزارة
2. يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ صادر الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا اعتبر الطلب مرفوضاً.
3. إرفاق نسخة من التصريح البيئي للمشروع الرئيسي وتعديلاته وتعديلاته
4. إرفاق نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
5. أن تكون المعلومات المتضمنة في الطلب مطبوعة باللغة العربية، وتحديداً ما يتعلق بالبيانات الإدارية، وتقبل مرفقات الطلب الفنية حصراً باللغة الإنجليزية.
6. تقديم الخرائط المناسبة بالإضافة إلى توصيف عام لآليات التنفيذ (General Method Statement).
7. التأكد من أن جميع البيانات المتوفرة قد تم تضمينها في الطلب أو إرفاقها به، وبخلافه فيكتب في الحقل المعني عبارة (لا يوجد).
8. كتاب تحويل من صاحب التصريح موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول شخص (على كفاءة الشركة أو على الكفاءة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب وتقديم المستندات واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني). ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يمثله.
9. صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، أو المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية
10. في حالة إرفاق مستندات مع الطلب، فيجب إرفاق نسخة الكترونية عنها.
11. كافة المرفقات يجب أن تكون على ورقة بحجم (A4) وتكون المخططات بحجم (A3) كحد أدنى ملونة مع الإحداثيات الجغرافية.



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

## الملحق رقم (7) استمارة طلب تعديل إداري للتصريح البيئي



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

إدارة التقييم والتصاريح البيئية  
Environmental Assessment & Permits Dept.

Date: \_\_\_\_\_  
Application No. (Official Use): \_\_\_\_\_

وزارة البيئة والتغير المناخي  
Ministry of Environment and Climate Change  
دولة قطر • State of Qatar

التاريخ: \_\_\_\_\_  
رقم الطلب (للاستعمال الرسمي): \_\_\_\_\_

Application form for Environmental Permit  
(Administrative Changes)

استمارة طلب الحصول على تصريح بيئي  
(تعديل إداري)

1 General Information  
1.1 Project Name

1 معلومات عامة  
1.1 اسم المشروع

1.2 Environmental Permit Information

1.2 معلومات التصريح البيئي

Environment Permit Number:  
Environmental Permit/ Latest  
Renewal Expiry Date:

رقم التصريح البيئي:  
تاريخ انتهاء التصريح البيئي/ آخر تجديد له:

1.3 Name of in charge person:

1.3 اسم الشخص المسؤول:

Address: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_ البريد الإلكتروني: \_\_\_\_\_  
رقم الهاتف \_\_\_\_\_ Tel. No. \_\_\_\_\_ جوال \_\_\_\_\_

1.4 Licensing Authority:

1.4 الجهة المانحة للترخيص:

2 Current Project Stage

2 المرحلة الحالية للمشروع

التصميم (Design)  في مرحلة الإنشاء (Under Construction)

3 Project Works Percentage of completion (In Case of  
Construction Phase) & the Expected Completion Date

3 نسبة الإنجاز في أعمال المشروع  
(في حالة بدء الإنشاء)، والتاريخ المتوقع لانتهاء

4 Administrative Changes Type

4 طبيعة التعديل الإداري

تعديل اسم الجهة المرخصة  تعديل اسم المشروع  تعديل اسم المالك  
Licensing Authority Change Project Name Change Owner Name Change

5 Administrative Changes Justification

5 سبب التعديل الإداري

- أقر بعدم وجود أي تغيير أو تعديل في المشروع أو موقعه أو مكوناته أو تصميمه أو طرق الإنشاء له أو نطاق عمله والتي تم تقديمها  
وتم إصدار التصريح البيئي بموجبها  
 أقر بالمسؤولية من الناحية البيئية عن المشروع والموقع (في حالة تعديل اسم المالك)

Declaration

إقرار

I, hereby declare that all the information and data  
provided in this application are correct and accurate as  
per the information available and in case of any  
modifications, the Ministry would be immediately  
informed. And this is my deceleration.

أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه بهذه الاستمارة صحيحة  
ودقيقة طبقاً للمعلومات المتوفرة لدى، وأنه في حالة أي تعديل لاحق  
سيتم إخطار الوزارة على الفور.  
وهذا إقرار مني بذلك.

Signature  
Name  
Identification card number  
Position  
Date

التوقيع  
اسم المقر  
رقم البطاقة الشخصية  
صفته  
التاريخ



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

Form filled by the competent governing or licensing authority	بيانات تملأ من قبل الجهة الإدارية المختصة أو المانحة للترخيص
Competent or licensing Authority	الجهة/ الإدارة المانحة للترخيص
Name	الاسم
Occupation	الوظيفة
Signature	التوقيع

#### المتطلبات الإدارية لطلبات التصريح البيئي المقدمة لوزارة البيئة والتغير المناخي

1. يتم تقديم الطلب من خلال الجهة الإدارية المرخصة للمنشأة/ المشروع/ النشاط بكتاب إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بالوزارة
2. في حالة تعديل اسم المالك، فإن الموقع على الطلب يستوجب أم يكون المالك الجديد أو أحد المالك الجدد شريطة أن يكون مخولاً بالتوقيع وبكامل الصلاحيات
3. يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ صادر الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا أعتبر الطلب مرفوضاً.
4. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
5. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
6. نسخة من الترخيص الصناعي الصادر عن وزارة التجارة والصناعة (في حالة المنشآت الصناعية)
7. نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
8. تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (5) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع حوادث أو ما يماثلها في الموقع".
9. تقرير بالتجاوزات البيئية أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود تجاوزات يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (5) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع تجاوزات بيئية أو ما يماثلها في الموقع".
10. كتاب تحويل من صاحب التصريح موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول شخص (على كفاءة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب وتقديم المستندات واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني). ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يماثلها.
11. صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، أو المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكفي بالكتاب الموضح في الفقرة الثانية أعلاه.
12. إرفاق نسخة إلكترونية من جميع المستندات المقدمة مرفق الطلب.



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

## الملحق رقم (8) استمارة طلب إغلاق للتصريح البيئي



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

إدارة التقييم والتصاريح البيئية  
Environmental Assessment & Permits Dept.

Date: \_\_\_\_\_  
Application No. (Official Use): \_\_\_\_\_

وزارة البيئة والتغير المناخي  
Ministry of Environment and Climate Change  
دولة قطر • State of Qatar

التاريخ: \_\_\_\_\_  
رقم الطلب (للاستعمال الرسمي): \_\_\_\_\_

استمارة طلب إلغاء/إغلاق تصريح بيئي  
Application form for Closure/ Cancellation of Environmental Permit

1 معلومات عامة  
1.1 Project Name

1.2 Environmental Permit Information  
1.2 معلومات التصريح البيئي

Environment Permit Number: رقم التصريح البيئي:  
Environmental Permit/ Latest تاريخ انتهاء التصريح البيئي/ آخر تجديد له:  
Renewal Expiry Date:

1.3 Name of in charge person: اسم الشخص المسؤول:  
Address: العنوان:

Fax فاكس Mobile جوال Tel. No. رقم الهاتف

1.4 Licensing Authority: الجهة المانحة للترخيص:

2 Current Project Stage المرحلة الحالية للمشروع

لم تبدأ العمليات الإنشائية Construction did not Start  
 في مرحلة العمليات الإنشائية Under Construction  
 تم الانتهاء من عمليات الإنشاء Construction Completed

3 Project Works Percentage of completion (In Case of Construction Phase)  
3 نسبة الإنجاز في أعمال المشروع (في حالة بدء الإنشاء)

4 Environmental Permit Closure/Cancellation Justification  
4 سبب إغلاق/ إلغاء التصريح البيئي

أقر بعدم وجود أي تغيير أو تعديل في المشروع أو موقعه أو مكوناته أو تصميمه أو طرق الإنشاء له أو نطاق عمله والتي تم تقديمها وتم إصدار التصريح البيئي بموجبها

إقرار

I, hereby declare that all the information and data provided in this application are correct and accurate as per the information available and in case of any modifications, the Ministry would be immediately informed. And this is my decleration.  
أقر أنا الموقع أدناه بأن البيانات المدونة أعلاه بهذه الاستمارة صحيحة ودقيقة طبقاً للمعلومات المتوفرة لدى، وأنه في حالة أي تعديل لاحق سيتم إخطار الوزارة على الفور. وهذا إقرار مني بذلك.

التوقيع  
اسم المقر  
رقم البطاقة الشخصية  
صفته  
التاريخ  
Signature  
Name  
Identification card number  
Position  
Date



2024

إجراءات ومتطلبات طلب الحصول على التصريح البيئي  
والاشتراطات البيئية

بيانات تملأ بمعرفة الجهة الإدارية المختصة أو المانحة للترخيص	Form filled with the knowledge of the competent governing or licensing authority
الاسم	Name
الوظيفة	Occupation
التوقيع	Signature
الجهة/ الإدارة المانحة للترخيص	Competent or licensing Authority

#### المتطلبات الإدارية لطلبات التصريح البيئي المقدمة لوزارة البيئة والتغير المناخي

1. يتم تقديم الطلب من خلال الجهة الإدارية المرخصة للمنشأة/ المشروع/ النشاط بكتاب إلى مدير إدارة التقييم والتصاريح البيئية بالوزارة
2. يجب تسليم الطلب خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة (3) أيام عمل من تاريخ صادر الكتاب الموجه إلى الإدارة، وإلا أعتبر الطلب مرفوضاً.
3. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
4. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
5. نسخة من الترخيص الصناعي الصادر عن وزارة التجارة والصناعة (في حالة المنشآت الصناعية)
6. نسخة من التراخيص/ التصاريح/ الموافقات الصادرة من الجهات المعنية في الدولة للمشروع.
7. جدول يوضح مدى الالتزام بالاشتراطات ومتطلبات التصريح البيئي الصادر في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء.
8. تقرير بالحوادث أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود حوادث يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (4) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع حوادث أو ما يماثلها في الموقع".
9. تقرير بالتجاوزات البيئية أثناء عمليات الإنشاء والإجراءات التي تم اتخاذها في شأنها في حالة كون المشروع ضمن مرحلة الإنشاء. وفي حالة عدم وجود تجاوزات يتم توضيح ذلك كتابة ضمن البند رقم (4) وبصيغة إقرار بالنص التالي: "أقر بعدم وقوع تجاوزات بيئية أو ما يماثلها في الموقع".
10. نسخة من التصريح البيئي الصادر للمشروع والتجديدات والتعديلات الصادرة بشأنه.
11. قائمة بالتصاريح البيئية المرتبطة بالمشروع وتلك التي ضمن إجراءات التقييم والتصريح البيئي.
12. كتاب تخويل من صاحب التصريح موجه إلى مدير الإدارة بالوزارة يخول شخص (على كفالة الشركة أو على الكفالة الشخصية لصاحب الطلب) لمتابعة الطلب وتقديم المستندات واستلام التصريح نيابة عنه في حالة عدم حضور صاحب الطلب متضمناً بيانات الاتصال بالشخص المخول (رقم هاتف المكتب، رقم الهاتف المتحرك، البريد الإلكتروني). ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، في حالة تقديم ما يثبت أن الشخص يعمل موظفاً لدى تلك الجهة بصفة مندوب أو ما يماثلها.
13. صورة من البطاقة الشخصية لمالك المشروع (الشخص الطبيعي)، أو المخول بالتوقيع على استمارة الطلب، ويستثنى من ذلك الجهات الحكومية، حيث يكفي بالكتاب الموضح في الفقرة الثانية أعلاه.
14. إرفاق نسخة الكترونية من جميع المستندات المقدمة مرفق الطلب.